



PROGETTO ORTIS 2.0

BANDO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO

VISTI

- l'Avviso pubblico per manifestazione di interesse associata a partecipare alla partnership di progetto per percorsi di inclusione sociale e/o di inserimento lavorativo rivolti a persone in esecuzione penale programma regionale triennale di interventi cofinanziati dalla Cassa delle Ammende codice CUP progetto G69G23000260003, approvato con D.D.G. n. 2830 del 17.10.2023 da Regione Siciliana Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, le cui finalità mirano a promuovere la giustizia riparativa attraverso interventi integrati per la ricomposizione dei legami sociali e familiari, la riduzione del rischio di recidiva e il reinserimento socio-lavorativo attraverso percorsi individualizzati e di gruppo, con particolare attenzione ai detenuti dimittendi e soggetti in con particolari disagi e marginalità
- Il DDG 395 del 29/02/2024 con il quale è stato ammesso a finanziamento il progetto denominato ORTIS 2.0 presentato e finanziato nell'ambito del predetto Avviso all'Associazione Un Nuovo Giorno ODV (con sede legale in Palermo, Via Tommaso Natale 93/E con codice fiscale 97314720828) in ATS, tra gli altri partner, anche con CE.S.A.M. (Centro Studi Aziendali Mediterraneo) che gestirà gli sportelli informativi di ascolto e orientamento presso gli istituti penitenziari, il supporto all'inserimento socio-lavorativo attraverso opportunità formative e di lavoro per i soggetti beneficiari, il reingresso nella legalità ed emancipazione dallo svantaggio sociale (formazione specialistica) e i servizi aggiuntivi - educativa domiciliare.

CONSIDERATO

Che l'ente gestore ha necessità di avvalersi di professionalità e competenze esterne a completamento di quelle di cui dispone in organico e per questo intende avviare un processo di selezione di varie figure professionali

PUBBLICA

il presente bando per l'individuazione di un **formatore** per l'esecuzione del modulo di **30 ore** di **Lingua Inglese** in possesso di esperienza professionale e/o didattica coerente con l'oggetto della candidatura

ARTICOLO 1 - REQUISITI

Ai sensi della normativa vigente, per l'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

- ✓ operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art. 5 della legge regionale 10 luglio 2018 n. 10 e inseriti alla sezione Albo nel Sistema SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale

23/2019 e ss.mm.ii. o operatori già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili sempre dal SARF sezione Registro(*selezionabili a valere delle priorità stabilite dalla normativa vigente*)

Vale precisare che l'iscrizione al Registro degli operatori della formazione professionale sul sistema SARF è attuabile al seguente indirizzo <https://sarf.formasicilia.it> tramite identità digitale e un indirizzo di posta elettronica certificata, propedeutica per le comunicazioni da e verso il portale. Su eventuale richiesta dell'ente, il possesso dei requisiti potrà essere attestato con esibizione in originale di titoli, certificati, attestati di servizio e altra documentazione.

ARTICOLO 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati e in possesso di tutti i requisiti richiesti dovranno presentare, debitamente compilata e firmata, la seguente documentazione, allegata al presente bando, pena l'inammissibilità della candidatura:

- a) **domanda di ammissione**, in carta semplice, da compilare secondo il modello di cui all'**Allegato A**;
- b) dettagliato **curriculum vitae** che dovrà attestare in modo chiaro e inequivocabile l'esperienza professionale e didattica posseduta alla data;
- c) copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- d) eventuale ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e/o eventuale altra documentazione idonea a valutare la professionalità e la capacità a svolgere l'incarico;
- e) **Allegato C**- informativa per il trattamento dei dati personali;
- f) **Allegato D**- scheda di autovalutazione.

La suddetta documentazione, compilata in ogni parte, ai sensi delle disposizioni vigenti dovrà pervenire **entro e non oltre il 11/02/2024**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- inviato alla casella di posta elettronica certificata (PEC) **cesamrisorseumane@pec.it**;
- inviato alla casella di posta elettronica **info@centrostudicesam.it**;
- **brevi manu** – esclusivamente presso la sede Cesam di Palermo, via Fabio Besta n° 12, dalle ore 9.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì (tel. 091-2760820);

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

ARTICOLO 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA

Non saranno considerate valide le candidature nei casi indicati di seguito:

- ricezione della documentazione in data successiva al termine ultimo di cui al precedente art.2, per qualsiasi motivo o pervenuta con modalità diverse da quelle indicate nel medesimo articolo;
- documentazione di cui all'art.2 non sottoscritta con firma autografa;
- domanda di ammissione (Allegato A) non completa in qualche sua parte;
- mancanza della documentazione di cui all'art.2 (a esclusione della documentazione di cui al punto d).

ARTICOLO 4 - SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi alla selezione i soli candidati che avranno presentato la documentazione richiesta nei termini e nelle modalità di cui al precedente art.2 e che dimostreranno di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art.1 del presente Bando.

Ai sensi dei dispositivi correnti e a valere delle procedure attivate dall'ente gestore, previa valutazione dell'ammissibilità delle istanze pervenute, la valutazione delle candidature avverrà secondo l'ordine di seguito dettagliato:

- **prioritariamente**, verranno valutate le sole candidature del personale inserito nell'albo degli operatori della formazione professionale di cui al SARF;
- **in subordine**, in assenza di candidati provenienti dall'Albo di cui sopra, verranno valutate le candidature dei soggetti iscritti nel Registro degli operatori della formazione professionale di cui al SARF.

L'attività selettiva consisterà nella verifica della documentazione trasmessa dal candidato al fine di provvedere all'attribuzione dei punteggi sulla base della griglia di valutazione denominata Tabella A:

TABELLA A -VALUTAZIONE FORMATORI:

SEZ.	TITOLI ED ESPERIENZE DICHIARATI NEL CV	CRITERIO	PUNTEGGIO			
			Se non pertinente con il modulo	Se pertinente con il modulo	Max	
A	1. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA	Voto da 60 a 70 (da 36 a 42)	1	2		
		Voto da 71 a 80 (da 43 a 48)	1,5	3		
		Voto da 81 a 90 (da 49 a 54)	2	4		
		Voto da 91 a 100 (da 55 a 60)	2,5	5		
		Menzione	1	2		
	2. LAUREA	Diploma di Laurea	Voto da 80 a 90	1	2	
			Voto da 91 a 100	1,5	3	
			Voto da 101 a 110	2	4	
			Lode	1	2	
		Laurea Triennale	Voto da 80 a 90	1	2	
			Voto da 91 a 100	1,5	3	
			Voto da 101 a 110	2	4	
			Lode	1	2	
		Laurea Specialistica	Voto da 80 a 90	1	2	
			Voto da 91 a 100	1,5	3	
			Voto da 101 a 110	2	4	
			Lode	1	2	
		Laurea Magistrale	Voto da 80 a 90	2	4	
			Voto da 91 a 100	3	6	
			Voto da 101 a 110	4	8	
Lode			2	4		
3. ALTRI TITOLI FORMATIVI COERENTI COL MODULO	Verranno assegnati 2 punti per ogni singolo attestato, sino ad un massimo di 3 attestati	-	2			
B	ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE COERENTI CON LA CANDIDATURA	Minore di 3	-	1		
		Uguale a 3 sino a 4 anni	-	3		
		Uguale a 5 sino a 7	-	6		
		Oltre i 7 anni	-	9		
C	ESPERIENZE DIDATTICHE PREGRESSE COERENTI CON LA CANDIDATURA	Minore di 3	-	1		
		Uguale a 3 sino a 4 anni	-	3		
		Uguale a 5 sino a 7	-	6		
		Oltre i 7anni	-	9		
D	EVENTUALE COLLABORAZIONE PREGRESSA CON CE.S.A.M.	Verranno valutate affidabilità e capacità dimostrate nei precedenti rapporti di lavoro con l'ente gestore	(da 0 a 10 punti)	-		
TOTALE						

L'ente gestore potrà richiedere al candidato la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e, a discrezione, ove lo ritenga opportuno, potrà convocarlo per un colloquio integrativo.

Per i formatori la graduatoria sarà stilata per materia e il punteggio massimo che potrà essere ottenuto è pari a 53 punti. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto nella sezione D e, in subordine, rispettivamente nelle sezioni C, B, A.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Eventuali osservazioni potranno essere presentate entro e non oltre 5 giorni dalla trasmissione dell'esito esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica cesamrisorseumane@pec.it.

La graduatoria sarà considerata esclusivamente per il periodo temporale di durata del percorso formativo ove lo stesso venga finanziato, senza che la stessa determini l'assegnazione automatica dell'incarico. Con il presente bando l'ente gestore non assume alcun obbligo nei confronti dei candidati, se non esclusivamente quelli assunti successivamente all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico conferito verrà formalizzato attraverso la sottoscrizione di regolare contratto a norma di legge, regolamentato secondo una tempistica coerente con le esigenze didattiche/organizzative dell'Ente.

Vale precisare, in relazione alle disposizioni vigenti, che l'ente gestore procederà all'assegnazione degli incarichi prioritariamente al proprio personale interno, e in subordine, attingendo alla graduatoria predisposta secondo le disposizioni di cui al precedente art.4.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

Ce.s.a.m. si riserva comunque:

- di non procedere con l'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano la mancata prosecuzione del percorso di istruzione;
- di integrare/modificare/sostituire/revocare il presente Bando in ottemperanza alle direttive impartite dal Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali;
- di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore dell'attività;
- di non affidare l'incarico anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati;
- di prorogare i termini di scadenza del presente bando fino alla totale copertura dei profili ricercati, qualora le candidature pervenute non soddisfino il fabbisogno di personale oggetto del presente Bando.

La contrattualizzazione avverrà secondo una delle tipologie contrattuali previste dalla normativa vigente. Per tutte le tipologie di contratto di lavoro non subordinato è prevista la retribuzione oraria lorda (minima) di **€19,00**. Per il solo contratto di lavoro subordinato, invece, è prevista la retribuzione oraria lorda relativa allo specifico profilo professionale di cui al contratto di lavoro adottato dall'ente gestore. Preventivamente alla sottoscrizione del contratto, l'ente gestore verificherà se il collaboratore si trovi in una posizione contrattuale compatibile con quella proposta dall'ente.

La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione penitenziaria, del nulla osta necessario rilasciato dall'autorità penitenziaria.

Nel caso di dipendenti di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto il candidato dovrà produrre idonea autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni, ai sensi del D.Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione. In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimento, eventualmente riscontrabili dal candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria.

ARTICOLO 6 - ATTIVITÀ

Il personale selezionato sarà tenuto a:

- attenersi al Patto d'Integrità sottoscritto dall'ente gestore con il Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione (rinvenibile sul sito www.centrostudicesam.it);
- rispettare il Codice Etico dell'ente gestore (rinvenibile sul sito www.centrostudicesam.it);
- garantire lo svolgimento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi in coerenza con il progetto approvato;

- predisporre materiale didattico da fornire agli allievi (slides, dispense, etc.);
- predisporre test a risposte multiple finalizzato alla valutazione degli apprendimenti finali da somministrare alla fine di ciascun modulo formativo;
- partecipare a eventuali incontri preliminari ed in itinere alle attività, promossi dalla direzione;
- partecipare alla riunione finale finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- compilare la modulistica predisposta dall'ente gestore per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile amministrativa dell'attività.

ARTICOLO 7 - DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi della normativa vigente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modifiche e integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è il Dott. Fabio Carraro. Il bando di selezione è disponibile sul sito istituzionale dell'ente www.centrostudicesam.it.

Per ulteriori informazioni:

mail: info@centrostudicesam.it - Tel: 0912760820

Palermo 04.02.2025

**Il legale rappresentante
Dr. Fabio Carraro**





**Oggetto: BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO
ALLEGATO A - Domanda di ammissione**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 - TU approvato con DPR 445 del 28/12/2011)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ Prov. _____ il _____
Codice Fiscale _____
P. Iva _____ e residente in _____
Prov. _____ in via/piazza _____
n. civico _____ Tel. fisso _____ Cell _____
E mail (PEC) _____ E Mail _____

PRESENTA

domanda di ammissione alla selezione per le attività di cui all'**Allegato B_ Candidatura**

DICHIARA

consapevole delle responsabilità civili e penali, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, cui va incontro in caso di false dichiarazioni

- che i dati riportati nella presente domanda di ammissione e nel curriculum vitae allegato sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente;
- di aver preso visione dell'avviso di cui in oggetto e di essere a conoscenza dei requisiti generali e specifici richiesti per partecipare alla selezione;
- di possedere i requisiti generali e specifici di cui al sopra citato avviso.

NELLO SPECIFICO, DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n°445

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere di diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;



- d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
e) di essere iscritto:
- al SARF nella qualità di operatore iscritto **nell'albo**;
- al SARF nella qualità di operatore iscritto **nel registro**;
- f) di essere in possesso di titoli di studio e/o formativi pertinenti alla mansione;
g) di essere in possesso di esperienza professionale coerente alla mansione in coerenza alle specifiche richieste del bando;
h) di possedere i requisiti specifici richiesti all'art. 1 di cui al bando di selezione;
i) che il proprio stato occupazionale è:
_____.
- j) Se occupato, specificare:
 contratto full time contratto part time n. ore settimanali ____
articolazione oraria _____
- k) Di non essere pubblico dipendente
- Oppure*
- Di essere pubblico dipendente e si impegna, in caso di esito positivo della selezione, a produrre, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D.Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i).
- Inoltre, dichiara di essere a conoscenza che in caso di mancanza di presentazione dell'autorizzazione ritenuta valida dal soggetto sottoscrittore del contratto nei tempi previsti, la candidatura verrà considerata nulla;
- m) Di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000;
n) Di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione a quanto dichiarato nella presente domanda;
o) Di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte il Bando in oggetto, nonché di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni in esso previste.

Si allegano alla presente:

- a) Curriculum Vitae
- b) Allegato B - Candidatura
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale
- d) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti
- e) allegato C - informativa per il trattamento dei dati personali
- f) allegato D - scheda di autovalutazione

Sono consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione e della decadenza da eventuali benefici ottenuti, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Luogo e data _____ Firma _____



CANDIDATO: _____
(nome e cognome in stampatello)

Allegato D - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE FORMATORE

SEZ.	TITOLI ED ESPERIENZE DICHIARATI NEL CV		CRITERIO	PUNTEGGIO			autovalutazione	
				Se non pertinente con il modulo	Se pertinente con il modulo	Max		
A	1. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA		Voto da 60 a 70 (da 36 a 42)	1	2	7		
			Voto da 71 a 80 (da 43 a 48)	1,5	3			
			Voto da 81 a 90 (da 49 a 54)	2	4			
			Voto da 91 a 100 (da 55 a 60)	2,5	5			
			Menzione	1	2			
	2. LAUREA		Diploma di Laurea	Voto da 80 a 90	1	2		12
				Voto da 91 a 100	1,5	3		
				Voto da 101 a 110	2	4		
				Lode	1	2		
			Laurea Triennale	Voto da 80 a 90	1	2		
				Voto da 91 a 100	1,5	3		
				Voto da 101 a 110	2	4		
				Lode	1	2		
			Laurea Specialistica	Voto da 80 a 90	1	2		
				Voto da 91 a 100	1,5	3		
				Voto da 101 a 110	2	4		
				Lode	1	2		
	Laurea Magistrale	Voto da 80 a 90	2	4				
		Voto da 91 a 100	3	6				
		Voto da 101 a 110	4	8				
Lode		2	4					
ALTRI TITOLI FORMATIVI COERENTI COL L'ATTIVITÀ		Verranno assegnati 2 punti per ogni singolo attestato, sino ad un massimo di 3 attestati	-	2	6			
B	ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE COERENTI CON LA CANDIDATURA		Minore di 3	-	1	9		
			Uguale a 3 sino a 4 anni	-	3			
			Uguale a 5 sino a 7	-	6			
			Oltre i 7 anni	-	9			
C	ESPERIENZE DIDATTICHE PREGRESSE COERENTI CON LA CANDIDATURA		Minore di 3	-	1	9		
			Uguale a 3 sino a 4 anni	-	3			
			Uguale a 5 sino a 7	-	6			
			Oltre i 7anni	-	9			
					MAX	43		
TOTALE								
AREA RISERVATA ALL'ENTE GESTORE								
D	COLLABORAZIONE PREGRESSA CON L'ENTE GESTORE		Verranno valutate affidabilità e capacità dimostrate nei precedenti rapporti di lavoro con l'ente gestore	(0 a 10 punti)	-	10		
TOTALE								

Quanto dichiarato nella presente autovalutazione dovrà essere certificato nel CV allegato alla documentazione.

Luogo e data _____ Firma _____