

Programma cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus

AVVISO 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 Costituzione Catalogo Regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA

PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI
PERSONALE ESTERNO

L' ASSOCIAZIONE CE.S.A.M.(Centro Studi Aziendali Mediterraneo)

VISTO

- l'Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI-2021IT05SFPR014) approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022 e relativi Allegati;
- il decreto di approvazione DDG n. 1095 del 11/10/2023 dell'Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI-2021IT05SFPR014) approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022;
- il Decreto di revisione n. 1210 del 31/10/2023 dell'Avviso n.7 2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022 e relativi Allegati;
- Il Decreto di revisione n. 1319 del 17/11/2023 dell'Avviso n.7 2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022 e relativi Allegati;
- Il D.D.G. 1447 del 05/12/2023 di approvazione FAQ Avviso n. 7/2023 e relativi allegati;
- il Vademecum per l'attuazione Programma FSE+ Sicilia 2021-2027 nella Versione n. 1.0 del 26/07/2023 il Vademecum per l'attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard (UCS) nella versione attualmente in vigore;
- l'articolo 6 dell'Avviso 7/2023, in riferimento alla selezione del personale e in particolare: la scelta dei docenti ricavata dal Sistema SARF (Sistema Albo Registro Formatori) dovrà essere integrata nella istanza on line con indicazione della fascia professionale
- *"Ai sensi dell'art. 15 della Legge regionale n. 23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art. 13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art. 5 della legge regionale 10 luglio 2018 n. 10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii"*;
- l'allegato 5 - Atto di adesione dell'Avviso 7/2023, DDG n. 1210 del 31/10/2023, che prevede tra gli obblighi posti a carico del beneficiario di pubblicare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'avviso, con puntuale specifica dei ruoli e dei compiti

Programma cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus

da svolgere e di rispettare le prescrizioni del Reg. (UE) n.2014/821 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità;

CONSIDERATO

Che l'ente gestore, a valere dei percorsi ammessi a finanziamento ha necessità di avvalersi di ulteriori professionalità e competenze esterne a completamento di quelle di cui dispone

PUBBLICA

Il presente bando per la ricerca del personale ivi indicato:

risorse umane	sede di lavoro	Impegno
1 tutor	Casa circondariale Caltagirone Contrada Noce San Nicola le Canne	18 ore settimanali per 4 mesi di attività*
2 tutor	Casa Circondariale Caltanissetta via Messina 94, 93100 Caltanissetta CL	20 ore settimanali per minimo 4 mesi di attività*
1 tutor	Casa Circondariale Siracusa - Via Monasteri - Contrada Cavadonna	18 ore settimanali per 4 mesi di attività*
1 tutor	Casa Circondariale Pagliarelli Piazza Pietro Cerulli 1, 90100 PALERMO PA	18 ore settimanali per 4 mesi di attività*
1 tutor	Casa di Reclusione Ucciardone via Enrico Albanese Palermo	18 ore settimanali per 4 mesi di attività*
1 Operatore di segreteria junior	Via Fabio Besta n° 12- Palermo	18 ore settimanali per 4 mesi di attività*
1 Collaboratore amministrativo junior	Via Fabio Besta n° 12- Palermo	18 ore settimanali per 4 mesi di attività*

*salvo eventuali proroghe

- Il tutor, avrà il compito di pianificare, gestire , controllare e valutare il progresso di competenze e di prestazione. Organizzerà interventi di socializzazione, di diagnosi degli ostacoli dell'apprendimento sia del singolo che del gruppo di riferimento, agirà a supporterà i soggetti che apprendono, medierà le istanze tra formatori e allievi, elaborerà report e questionari ed effettuerà indagini periodiche di monitoraggio etc etc., fungerà da filtro con gli Istituti penitenziari e svolgerà comunque ogni altra attività riconducibile al suo ruolo e funzionale al raggiungimento degli obiettivi progettuali.
- L'Operatore di Segreteria addetto a mansioni di concetto, con autonomia operativa e determinante iniziativa, nell'ambito delle proprie mansioni, predispone atti e provvedimenti relativi all'iter burocratico di gestione dei progetti; cura la gestione del flusso delle informazioni, gli aspetti logistici e l'impiego delle risorse strumentali; ha relazioni di prima informazione con gli utenti; provvede alle commissioni esterne assegnate e cura la gestione dell'archivio
- Il Collaboratore amministrativo, nell'ambito delle direttive dell'Ente, cura nell'esecuzione e nel controllo la gestione contabile, fiscale, economica, rendicontativa, l'amministrazione del personale e dei progetti. • Il Collaboratore amministrativo cura la registrazione dei documenti contabili, la predisposizione degli atti amministrativi e contabili nella gestione delle risorse umane, la rendicontazione, la raccolta e l'archiviazione dei documenti e, in collaborazione con i coordinatori, la verifica e il controllo degli stati di avanzamento del budget; collabora alla predisposizione degli atti amministrativi e contabili, alla preparazione dei rendiconti, delle verifiche contabili/rendicontative e alla gestione amministrativa dei progetti

ARTICOLO 1 - REQUISITI

Ai sensi della normativa vigente, per l'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO:

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

- a) operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art. 5 della legge regionale 10 luglio 2018 n. 10 ed inseriti alla sezione Albo nel Sistema SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii o operatori già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili sempre dal SARF sezione Registro (*selezionabili a valere delle priorità stabilite dalla normativa vigente*);
- b) a valere del CCRL di riferimento per le diverse mansioni è richiesto:
 - o tutor: diploma di laurea triennale con eventuale qualifica se necessaria oppure diploma di scuola media superiore + esperienza specifica nel settore
 - o collaboratore amministrativo junior: Diploma di scuola secondaria di 2° grado o qualifica professionale+ esperienza professionale;
 - o operatore di segreteria junior :Diploma di scuola secondaria di 2° grado o qualifica professionale

Su eventuale richiesta dell'ente, il possesso dei requisiti potrà essere attestato con esibizione in originale di titoli, certificati, attestati di servizio e altra documentazione.

ARTICOLO 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati e in possesso di tutti i requisiti richiesti dovranno presentare, debitamente compilata e firmata, la seguente documentazione, pena l'inammissibilità della candidatura:

- a) **domanda di ammissione**, in carta semplice, da compilare secondo il modello di cui all'*Allegato A* (allegato al seguente bando)
- b) dettagliato **curriculum vitae**
- c) copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- d) eventuale ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e/o eventuale altra documentazione idonea a valutare la professionalità e la capacità a svolgere l'incarico;
- e) **allegato C**- informativa per il trattamento dei dati personali (allegato al seguente bando);
- f) **allegato D**- scheda di autovalutazione (allegato al seguente bando);

La suddetta documentazione, compilata in ogni parte, ai sensi delle disposizioni vigenti potrà pervenire **entro e non oltre il 17.04.2024 ore 10.00** e potrà essere consegnata con una delle modalità di seguito indicate:

- **inviato alla casella di posta elettronica** certificata cesamrisorseumane@pec.it;
- **inviato alla casella di posta elettronica ordinaria** info@centrostudicesam.it ;
- **brevi manu** - esclusivamente presso la sede legale - Palermo via Fabio Besta n° 12 dalle ore 8.30 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì (tel. 091 -2760820);

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine o pervengano con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'ente gestore non assume alcuna responsabilità circa l'eventuale invio delle candidature entro i predetti termini.

ARTICOLO 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA

Non saranno considerate valide le candidature nei casi indicati di seguito:

- ricezione della documentazione in data successiva al termine ultimo di cui al precedente art.2, per qualsiasi motivo;
- documentazione di cui all'art.2 non sottoscritta con firma autografa;
- domanda di ammissione (Allegato A) non completa in qualche sua parte;
- mancanza della documentazione di cui all'art.2 (ad esclusione della documentazione di cui al punto d);
- documentazione pervenuta con modalità diverse da quelle indicate al precedente art.2.

ARTICOLO 4 - SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi alla selezione i soli candidati che avranno presentato la documentazione richiesta nei termini e nelle modalità di cui al precedente art.2 e che dimostreranno di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art.1 del presente Bando.

Ai sensi dei dispositivi correnti e a valere delle procedure attivate dall'ente gestore, previa valutazione dell'ammissibilità delle istanze pervenute, la valutazione delle candidature avverrà secondo l'ordine di seguito dettagliato:

- **prioritariamente**, verranno valutate le sole candidature del personale inserito nell'albo degli operatori della formazione professionale di cui al SARF;
- **in subordine**, in assenza di candidati provenienti dall'Albo di cui sopra, verranno valutate le candidature dei soggetti iscritti nel Registro degli operatori della formazione professionale di cui al SARF;

L'attività selettiva consisterà nella verifica della documentazione trasmessa dal candidato al fine di provvedere all'attribuzione dei punteggi sulla base della griglia di valutazione denominata Tabella A:

TABELLA A:

SE Z.	TITOLI ED ESPERIENZE DICHIARATI NEL CV	CRITERIO	PUNTEGGIO		
					Max
A	1. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA*	Voto da 60 a 70 (da 36 a 42)		2	7
		Voto da 71 a 80 (da 43 a 48)		3	
		Voto da 81 a 90 (da 49 a 54)		4	
		Voto da 91 a 100 (da 55 a 60)		5	

Programma cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus

		Menzione		2	
2. LAUREA*	Diploma di Laurea	Voto da 80 a 90		2	12
		Voto da 91 a 100		3	
		Voto da 101 a 110		4	
		Lode		2	
	Laurea Triennale	Voto da 80 a 90		2	
		Voto da 91 a 100		3	
		Voto da 101 a 110		4	
		Lode		2	
	Laurea Specialistica	Voto da 80 a 90		2	
		Voto da 91 a 100		3	
		Voto da 101 a 110		4	
		Lode		2	
	Laurea Magistrale	Voto da 80 a 90		4	
		Voto da 91 a 100		6	
		Voto da 101 a 110		8	
		Lode		4	
	ALTRI TITOLI FORMATIVI COERENTI COL L'ATTIVITÀ	Verranno assegnati 2 punti per ogni singolo attestato, sino ad un massimo di 3 attestati	-	2	6
B	ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE NELLA MANSIONE DI RIFERIMENTO	Sino ad 1 anno	-	1	12
		Uguale a 2 sino a 4 anni		3	
		Uguale a 5 sino a 7	-	6	
		Oltre i 7 anni sino a 10	-	9	
		Oltre i 10	-	12	
C	ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE NELLA MANSIONE DI TUTOR ALL'INTERNO DEGLI ISTITUTI CARCERARI	Sino ad 1 anno	-	1	9
		Uguale a 2 sino a 4 anni	-	3	
		Uguale a 5 sino a 7	-	6	
		Oltre i 7 anni	-	9	
D	COLLABORAZIONE PREGRESSA CON CE.S.A.M.	Verranno valutate affidabilità e capacità dimostrate nei precedenti rapporti di lavoro con l'ente gestore	(0 a 10 punti)	-	10

Programma cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus

E	COLLOQUIO	Colloquio atto a dimostrare capacità di assumere l'incarico, flessibilità e capacità di problem solving e attitudine allo specifico ruolo.	(0 a 20 punti)		20
TOTALE					76

**titolo di studio non cumulabile, indicare il titolo più alto*

L'ente gestore potrà richiedere al candidato la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e, a discrezione, ove lo ritenga opportuno, potrà convocarlo per il colloquio tecnico professionale per approfondire e certificare conoscenze e competenze del candidato.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto nella sezione E. È garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Eventuali osservazioni potranno essere presentate entro e non oltre 5 giorni dalla trasmissione dell'esito esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica cesamrisorseumane@pec.it.

La graduatoria sarà considerata esclusivamente per il periodo temporale di durata delle attività di cui all'avviso 7/2023 e senza che la stessa determini l'assegnazione automatica dell'incarico. Con il presente bando l'ente gestore non assume alcun obbligo nei confronti dei candidati, se non esclusivamente quelli assunti successivamente all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico conferito verrà formalizzato attraverso la sottoscrizione di regolare contratto a norma di legge, regolamentato secondo una tempistica coerente con le esigenze didattiche/organizzative dell'Ente. Vale precisare, in relazione alle disposizioni vigenti, che l'ente gestore procederà all'assegnazione degli incarichi prioritariamente al proprio personale interno, e in subordine, attingendo alla graduatoria predisposta secondo le disposizioni di cui al precedente art.4.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

Ce.s.a.m. si riserva comunque:

- di non procedere con l'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano la mancata prosecuzione del percorso di istruzione;
- di integrare/modificare/sostituire/revocare il presente Bando in ottemperanza alle direttive impartite dal Dipartimento della Formazione Professionale e della Regione Siciliana e dalle altre Autorità competenti;
- di assegnare anche incarichi parziali, qualora la condizione del candidato non collimi con le esigenze dell'ente gestore;
- di non affidare l'incarico anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati;
- di prorogare i termini di scadenza del presente bando fino alla totale copertura dei profili ricercati, qualora le candidature pervenute non soddisfino il fabbisogno di personale oggetto del presente Bando.

La contrattualizzazione avverrà secondo una delle tipologie contrattuali previste dalla normativa vigente. Per tutte le tipologie di contratto di lavoro non subordinato è prevista la retribuzione minima

Programma cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus

oraria lorda di € 20,00. Per il solo contratto di lavoro subordinato, invece, è prevista la retribuzione oraria lorda relativa allo specifico profilo professionale di cui al contratto di lavoro adottato dall'ente gestore. Preventivamente alla sottoscrizione del contratto, L'ente gestore verificherà se il collaboratore si trovi in una posizione contrattuale compatibile con quella proposta dall'ente.

La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione Regionale e degli altri Uffici preposti delle autorizzazioni necessarie per l'effettivo avvio delle attività corsuali nonché al rilascio da parte dell'Amministrazione penitenziaria del nulla osta necessario rilasciato dall'autorità penitenziaria.

Nel caso di dipendenti di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto il candidato dovrà produrre idonea autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni, ai sensi del D.Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione. In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimento, eventualmente riscontrabili dal candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria.

ARTICOLO 6 - ATTIVITA'

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente (*Vademecum per l'Attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard – UCS; Vademecum per l'attuazione del PO SICILIA FSE 2007-2013 versione 4 del 23.6.2012; circolari, comunicati e disposizioni attuative e s.m.i.....*).

Il personale selezionato sarà tenuto a:

- attenersi al Patto di integrità sottoscritto dall'ente gestore con il Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione (cui copia si trova sul sito www.centrostudicesam.it);
- rispettare il Codice Etico dell'ente gestore (cui copia si trova sul sito www.centrostudicesam.it);
- garantire lo svolgimento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi in coerenza con il progetto approvato e alla mansione svolta secondo l'indicazione della Direzione.

ARTICOLO 7 DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi della normativa vigente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è il Dott. Fabio Carraro.

Il bando di selezione è disponibile sul sito istituzionale dell'ente www.centrostudicesam.it.

Per ulteriori informazioni:

mail: info@centrostudicesam.it - Tel: 0912760820

Palermo, 09.04.2024

Il legale rappresentante
dr. Fabio Carraro

Programma cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus



Programma cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus



**Oggetto: BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO
ALLEGATO A - Domanda di ammissione**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 - TU approvato con DPR 445 del 28/12/2011)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____

P. Iva _____ e residente in _____

Prov. _____ in via/piazza _____

n. civico _____

Tel fisso _____ Cell _____

E mail (PEC) _____ E Mail _____

PRESENTA

domanda di ammissione alla selezione nella qualità di :

profilo candidatura	sede di lavoro
tutor ☐	Casa circondariale Caltagirone Contrada Noce San Nicola le Canne
tutor ☐	Casa Circondariale Caltanissetta via Messina 94, 93100 Caltanissetta CL
tutor ☐	Casa Circondariale Siracusa - Via Monasteri - Contrada Cavadonna

Programma cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus

☐ tutor	Casa Circondariale Pagliarelli Piazza Pietro Cerulli 1, 90100 PALERMO PA
☐ tutor	Casa di Reclusione Ucciardone via Enrico Albanese Palermo
☐ Operatore di segreteria junior	Via Fabio Besta n° 12- Palermo
☐ Collaboratore amministrativo junior	Via Fabio Besta n° 12- Palermo

DICHIARA

Consapevole delle responsabilità civili e penali, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, cui va incontro in caso di false dichiarazioni

- che i dati riportati nella presente domanda di ammissione e nel curriculum vitae allegato sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente;
- di aver preso visione dell'avviso di cui in oggetto e di essere a conoscenza dei requisiti generali e specifici richiesti per partecipare alla selezione;
- di possedere i requisiti generali e specifici di cui al sopra citato avviso.

NELLO SPECIFICO, DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n°445

- a) essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere di diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) di essere iscritto:

☐ al SARF nella qualità di operatore iscritto **nell'albo**;

☐ al SARF nella qualità di operatore iscritto **nel registro**;

- f) di essere in possesso di titoli di studio e/o formativi pertinenti alla mansione;
- g) di essere in possesso di esperienza professionale coerente alla mansione in coerenza alle specifiche richieste del bando;
- h) di possedere i requisiti specifici richiesti all'art. 1 di cui al bando di selezione;
- i) che il proprio stato occupazionale è:

_____. Se occupato, specificare:
contratto full time ☐ contratto part time ☐ n. ore settimanali _____
articolazione oraria _____

- j) ☐ Di non essere pubblico dipendente

Oppure

☐ Di essere pubblico dipendente e si impegna, in caso di esito positivo della selezione, a produrre, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D.Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i). Inoltre, dichiara di essere a conoscenza che in caso di mancanza di presentazione

Programma cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus

dell'autorizzazione ritenuta valida dal soggetto sottoscrittore del contratto nei tempi previsti, la candidatura verrà considerata nulla;

- m) Di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000;
- n) Di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione a quanto dichiarato nella presente domanda;
- o) Di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte il Bando in oggetto, nonché di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni in esso previste.

Si allegano alla presente:

- a) dettagliato curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, con liberatoria al trattamento dei dati, da cui si dovranno chiaramente evincere le informazioni oggetto della valutazione;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale;
- c) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti;
- d) allegato C- informativa per il trattamento dei dati personali;
- e) allegato D- scheda di autovalutazione

Sono consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione e della decadenza da eventuali benefici ottenuti, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO C - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27 Aprile 2016

La informiamo:

che, in relazione alle procedure di selezione di personale esterno nonché all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro intercorrente tra Lei e il CE.S.A.M. i dati personali che Le saranno richiesti, riguardanti Lei o i Suoi familiari, saranno necessari al fine di adempiere gli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dai rapporti con Lei in essere.

I dati personali in questione potranno essere trattati attraverso strumenti cartacei e/o informatici, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato. Tali dati verranno trattati per finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro con Lei intercorrente (o che intercorrerà) nonché per gli adempimenti previsti dalla Legge, dalla normativa contrattuale e da ogni altro adempimento applicabile al rapporto di lavoro stesso.

In ogni caso il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a norma di legge secondo principi di liceità, pertinenza, trasparenza e per le finalità espressamente indicate.

CE.S.A.M. chiederà e tratterà esclusivamente i dati necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con Lei intercorrente.

In occasione del trattamento dei Suoi dati, potremmo venire a conoscenza di dati che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rivelare:

- L'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale)
- Lo stato di salute (certificati relativi ad assenza per malattia, maternità, infortunio, etc.)
- L'adesione ad un partito politico (richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive)
- Le convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose)

I dati fornitici da Lei per suo conto o dei Suoi familiari, potranno da parte nostra essere comunicati agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, oltre che ai professionisti di cui CE.S.A.M. si avvale ed in genere a terzi per i quali si renda necessario la comunicazione dei Suoi dati.

I dati forniti verranno trattati per le finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

Il trattamento sarà effettuato, in via principale, da personale dipendente a tal fine incaricato, in conformità agli obblighi di riservatezza e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

I Suoi Dati Personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento limitatamente a quanto necessario per il perseguimento della finalità della presente Informativa. In particolare, i Suoi Dati Personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario, come indicato dal Considerando 39 del Regolamento, ossia fino alla cessazione dei rapporti contrattuali in essere tra Lei ed il Titolare del Trattamento fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge come anche previsto dal Considerando 65 del Regolamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente informativa, né diffusi. Per i dati da lei conferiti non verrà eseguito alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente:

1 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancoraregistrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2 - ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili designati ai sensi dell'Art. 3, comma 1, GDPR;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3 - ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge,

compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati

raccolti o successivamente trattati;

4 - opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il Suo diritto di opposizione per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per Lei di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte, ovvero può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

5 - Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti sopra richiamati inviando una richiesta scritta all'indirizzo postale della sede legale del Titolare o all'indirizzo mail info@centrostudicesam.it

Il titolare del trattamento è: Ce.s.a.m. via Fabio Besta n° 12 90147 Palermo

Letta l'informativa, il sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____ residente a _____

_____in
_____ n. _____ C.F. _____-
_____/

☐ esprime il consenso ☐ NON esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di trattamento indicate nell'informativa che precede.

Luogo e data _____

Firma _____

Programma cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus

CANDIDATO: _____
(nome e cognome in stampatello)

Avviso 7/2023 BANDOPUBBLICO n.2/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

Allegato D_SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

SEZ. .	TITOLI ED ESPERIENZE DICHIARATI NEL CV		CRITERIO	PUNTEGGIO			autovalutazio ne	
						Max		
A	1. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA		Voto da 60 a 70 (da 36 a 42)		2	7		
			Voto da 71 a 80 (da 43 a 48)		3			
			Voto da 81 a 90 (da 49 a 54)		4			
			Voto da 91 a 100 (da 55 a 60)		5			
			Menzione		2			
	2. LAUREA		Diploma di Laurea	Voto da 80 a 90		2	12	
				Voto da 91 a 100		3		
				Voto da 101 a 110		4		
				Lode		2		
			Laurea Triennale	Voto da 80 a 90		2		
				Voto da 91 a 100		3		
				Voto da 101 a 110		4		
				Lode		2		
			Laurea Specialistica	Voto da 80 a 90		2		
				Voto da 91 a 100		3		
				Voto da 101 a 110		4		
				Lode		2		
			Laurea Magistrale	Voto da 80 a 90		4		
				Voto da 91 a 100		6		
				Voto da 101 a 110		8		
				Lode		4		
	ALTRI TITOLI FORMATIVI COERENTI COL L'ATTIVITÀ		Verranno assegnati 2 punti per ogni singolo attestato, sino ad un massimo di 3 attestati	-	2	6	2	
B	ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE NELLA MANSIONE DI RIFERIMENTO		Minimo 1 anno	-	1	12		
			Uguale a 2 sino a 4 anni		3			
			Uguale a 5 sino a 7	-	6			
			Oltre i 7 anni sino a 10	-	9			
			Oltre i 10	-	12			
C	ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE NELLA MANSIONE DI TUTOR ALL'INTERNO DEGLI ISTITUTI CARCERARI		Minimo 1 anno	-	1	9		
			Uguale a 2 sino a 4 anni	-	3			
			Uguale a 5 sino a 7	-	6			
			Oltre i 7 anni	-	9			
TOTALE								
AREA RISERVATA ALL'ENTE GESTORE								
D	COLLABORAZIONE PREGRESSA CON L'ENTE GESTORE		Verranno valutate affidabilità e capacità dimostrate nei precedenti rapporti di lavoro con l'ente gestore	(0 a 10 punti)	-	10		
E	COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE		I candidati dovranno dimostrare il possesso delle conoscenze e competenze specifiche di cui al punto c) e d) art. 1)	(0-20 punti)		20		
TOTALE								

Quanto dichiarato nella presente autovalutazione dovrà essere certificato nel CV allegato alla documentazione.

Programma cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus

Luogo e data _____ Firma _____